



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2023 г. № 214-па

г. Няндомы

**О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы»**

В соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 9 октября 2013 года № 10 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных или муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», распоряжением администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 14 марта 2023 года № 91-ра «Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций Няндомского муниципального округа Архангельской области», с положительным экспертным заключением последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы» в форме выделения из его состава одного юридического лица - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Улыбка» города Няндомы, руководствуясь разделом 3 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 10 февраля 2011 года № 259, руководствуясь статьями 6, 40 Устава Няндомского муниципального

округа, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы» в форме выделения из его состава одного юридического лица - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Улыбка» города Няндомы» (далее - Детский сад № 10).

2. Установить, что права и обязанности реорганизованного юридического лица переходят к вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

3. Определить полное официальное наименование вновь созданного юридического лица - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Улыбка» города Няндомы.

Юридический адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндомы, ул. Фадеева, дом 8д.

4. Учредителем Детского сада № 10 является Няндомский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя Детского сада №10 осуществляет администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

От имени администрации функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

5. Управлению образования назначить на должность руководителя Детского сада № 10.

6. Установить, что после реорганизации основные цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы» не изменятся.

7. Установить, что основными целями деятельности Детского сада № 10 является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, обеспечение присмотра и ухода за детьми.

8. Финансирование мероприятий по реорганизации произвести за счет средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области.

9. Управлению образования администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией.

10. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы» Пономаревой С.А. в установленном порядке

предупредить работников образовательной организации о процедуре реорганизации, о предстоящих существенных изменениях условий труда.

11. Утвердить План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы» путем выделения из его состава одного юридического лица - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Улыбка» города Няндомы» согласно приложению к настоящему постановлению.

12. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

13. Контроль за выполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы Няндомского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Няндомского
муниципального округа**



А.В.Кононов

Приложение
к постановлению администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от «14» нояб 2023 г. № 211-н
па

**План мероприятий
по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы»**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Уведомить Межрайонную Инспекцию по налогам и сборам № 5 по Архангельской области и НАО о начале процедуры реорганизации образовательной организации с указанием формы реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу принятого постановления о реорганизации	Заведующий Детского сада № 9
2.	Уведомить в письменной форме территориальные органы социального фонда России и Центра занятости населения о реорганизации юридического лица	в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу принятого постановления о реорганизации	Заведующий Детского сада № 9
3.	Уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации образовательной организации, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований	в течение 5 рабочих дней после даты направления в ИФНС уведомления о начале процедуры реорганизации	Заведующий Детского сада № 9
4.	Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз – после внесения записи о реорганизации, второй раз через месяц, после первой	Заведующий Детского сада № 9

		публикации)	
5.	Уведомить работников образовательной организации о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации	Не менее, чем за 2 месяца до завершения процедуры реорганизации	Заведующий Детского сада № 9
6.	Разработать и утвердить штатное расписание Детского сада № 9	июль 2023 г.	Заведующий Детского сада № 9
7.	Разработать и утвердить штатное расписание Детского сада № 10	июль 2023г.	Заведующий Детского сада № 10
8.	Разработать и утвердить устав Детского сада № 10	июль 2023 г.	Управление образования Заведующий Детского сада № 10
9.	Обеспечить государственную регистрацию изменений в устав Детского сада № 9	июль 2023 г.	Заведующий Детского сада № 9
10.	Обеспечить внесение изменений в лицензию Детского сада № 9 в установленном порядке	в установленном законом порядке	Заведующий Детского сада № 9
11.	Обеспечить получение лицензии Детского сада № 10 в установленном порядке	в установленном законом порядке	Заведующий Детского сада № 10
11.	Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств реорганизуемой образовательной организации по состоянию на 01.07.2023 года и оформить документы по итогам инвентаризации	июнь 2023 г.	Заведующий Детского сада № 9
12.	Составить и утвердить передаточный акт имущества и обязательств реорганизуемой образовательной организации	до планируемой даты реорганизации	Управление образования Заведующий Детского сада № 9
13.	Обеспечить подписание передаточного акта, осуществив приём и передачу документов, движимого и недвижимого имущества, указанного в акте	июль 2023 г.	Заведующий Детского сада № 10
14.	Обеспечить государственную регистрацию прав оперативного управления на недвижимое имущество (здания, сооружения) и земельные участки в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	до окончания процедуры реорганизации	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Заведующий Детского сада №10
15.	Обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании нового	в установленном	Заведующий Детского сада

	юридического лица Детского сада № 10	законом порядке	№ 10
16.	Обеспечить государственную регистрацию Устава Детского сада № 10	июль 2023 г.	Заведующий Детского сада № 10
17.	Обеспечить открытие лицевых счетов в УФК в соответствии с действующим законодательством	до окончания процедуры реорганизации	Заведующий Детского сада № 10
18.	Обеспечить внесение записей в трудовые книжки работников, оформить с ними дополнительные соглашения в соответствии с Трудовым кодексом РФ	после окончания процедуры реорганизации	Заведующий Детского сада № 9 Заведующий Детского сада № 10