



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2023 г. № 183-па

г. Няндомы

О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», руководствуясь статьями 6, 40, 43 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области, администрация Няндомского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Методику определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3 постановления администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 26 августа 2016 № 1287 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Няндомского района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы Няндомского
муниципального округа**



А.Г. Ведерников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от 11 апреля 2023 г. № 183-ка

Методика определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящая методика определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования определяет порядок расчета затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - затраты за присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - организации).

2. Величина родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области должна частично покрывать расходы муниципальных образовательных организаций Няндомского муниципального округа Архангельской области, связанные:

- 1) с приобретением продуктов питания;
- 2) с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет нормативов финансовых затрат за присмотр и уход за детьми осуществляется учредителем муниципальных образовательных организаций в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

4. Размер затрат за присмотр и уход за детьми в день рассчитывается по

формуле:

$$P = N_{pp} + N_{pr}$$

P - размер платы в день;

N_{pp} - затраты на приобретение продуктов питания;

N_{pr} - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.1. Затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (таблица №1 Приложения 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с учетом сезонности для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Затраты на приобретение продуктов питания рассчитываются по формуле:

$$N_{pp} = N_{ppp} * I_1 * I_2;$$

N_{pp} - затраты на приобретение продуктов питания;

N_{ppp} - затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

I_1, I_2 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

4.1.1. Затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитываются по формуле:

$$N_{ppp} = \text{SUM}(C_i * V_i) * D * K;$$

N_{ppp} - затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

SUM - знак суммирования;

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения i -го продукта, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области, действующая на момент определения затрат на приобретение продуктов питания из рациона потребления детей, за исключением Новой Земли.

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - максимальное количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей по 5-ти дневному режиму, в месяц, на плановый финансовый год;

K - индекс роста потребительских цен по товарной группе

«продовольственные товары» на планируемый период, прогнозируемый министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области и действующий на момент определения затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

4.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанника;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанника.

4.2. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением прочих материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, определяются на основе натуральных затрат дошкольных образовательных организаций, но не более 10 процентов от размера затрат на приобретение продуктов питания:

$$N_{pr} = N_{pp} * 0,1,$$

где:

N_{pr} - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

N_{pp} - затраты на приобретение продуктов питания,

0,1 – размер затрат на осуществление прочих расходов.

5. Состав дифференцирующих коэффициентов, учитывающие различия в рационе питания детей:

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе) (I_1)	
1,0	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,2	для воспитанников старше 3 лет
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников в группе (I_2)	
0,55	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов)
0,70	для воспитанников, посещающих группы сокращенного дня (с 9-ти часовым режимом пребывания)
0,95	для воспитанников, посещающих группы полного дня (с 10,5- часовым режимом пребывания)
1,0	для воспитанников, посещающих группы полного дня (12-ти часовым режимом работы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от 14 апреля 2023 г. № 183-па

**Порядок установления категорий родителей (законных представителей),
которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми
в муниципальных образовательных организациях Няндомского
муниципального округа Архангельской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата).

2. От родительской платы освобождаются родители (законные представители) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

3. Освобождение от родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории «дети-инвалиды»);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- копия справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;
- справка органа опеки и попечительства о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей.

4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) по состоянию на 1 января текущего года руководителю муниципальной образовательной организации, а также при поступлении ребенка в образовательную организацию впервые и при переводе в группу другого вида.

6. Освобождение от родительской платы не производится в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из указанных категорий, установленных пунктом 2 настоящего порядка;
- отсутствия одного или нескольких документов из пункта 3 настоящего Порядка.

7. Руководитель образовательной организации на основании заявления и представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ об освобождении от родительской платы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

Руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа об освобождении от родительской платы под подпись знакомит родителей (законных представителей) ребенка с приказом об освобождении от родительской платы или об отказе от освобождения от родительской платы с указанием оснований для отказа.

8. Освобождение от родительской платы осуществляется с даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

9. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы и наступлении событий, влекущих за собой изменение условий освобождения от родительской платы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий родители (законные представители), в письменном виде уведомляют об этом руководителя образовательной организации.

10. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», освобождение от родительской платы не осуществляется.

11. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на освобождение от родительской платы начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы

родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

12. При наличии у родителя (законного представителя) права на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, применению подлежит основание, указанное в заявлении.

13. Затраты образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, которые освобождены от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляются за счет средств бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Няндомского муниципального округа
Архангельской области
от 14 апреля 2023 г. № 183-па

Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в муниципальных образовательных организациях по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком муниципальных образовательных организаций являются:

- период болезни ребенка и домашний режим по рекомендации лечащего врача после перенесенного заболевания, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- отсутствие ребенка в летний период – по предварительному заявлению;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- отсутствие ребенка без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствие).

4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми не позднее 20-го числа месяца, следующего за расчетным.

6. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) или кассу муниципальной образовательной организации и зачисляется на лицевой счет данной организации.

8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 N 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

9. В случае прекращения получения ребенком образовательных услуг, либо расторжения Договора об образовании или Договора на оказание платных образовательных услуг, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет образовательной организации, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

10. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

- на приобретение продуктов питания,
- на приобретение материалов хозяйственно-бытового обслуживания;
- на приобретение материалов и оплату услуг по обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены;
- на приобретение материальных запасов и основных средств по обеспечению соблюдения ребенком режима дня.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в таких организациях.

11. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям

(законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации об отчислении ребенка.

12. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательной организации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации (банке).

13. Руководители муниципальных образовательных организаций Няндомского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, несут ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, обеспечивают контроль над внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы, в соответствии с их целевым назначением.